

## GAZİANTEP / ŞEHİTKAMİL BAHÇELER ANADOLU LİSESİ

### SINIF REHBERLİK DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR

1. Giriş
2. Sınıf Rehberlik Planı
3. Sınıf Rehber Öğretmeninin Görevleri (*MEB-RPD Hizmetleri Yönetmeliği*)
4. Sınıf Öğrenci Listesi
5. Sınıf Oturma Planı
6. Sosyal Kulüplerde Görev Alan Öğrenci Listesi
7. Sınıf İçinde Yapılan Başkan, Sınıf Temsilcisi, Onur Kurulu Vb. Seçimlerin Kayıt Tutanakları
8. Yıllık Ödev(Proje) Alan Öğrenci Listesi
9. Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi
10. Veli/Öğrenci Görüşme Formları
11. Ev Ziyareti Formu
12. Rehberlik Servisine Yönlendirme Formu
13. Öğrenci Gözlem Kaydı
14. Sınıf Rehberlik Çalışmaları Dönem Sonu Faaliyet Raporu
15. Öğrenci Tanıma Formları (*Her Bir Öğrenci İçin Ayrı Poşet Dosya İçerisinde*)
16. Uygulanan Rehberlik Tekniklerinin Uygulama Kayıtları (*Her Bir Öğrencinin Poşet Dosyasına Konulacak*)
17. Veli Toplantısı Evrakları
18. Şube Öğretmenler Kurulu Evrakları
19. Gerekli Kanun ve Yönetmelikler

**BAHÇELER**  
ANADOLU LİSESİ